

APPLICATION FORM / DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

REBOOKING

The undersigned company requests application at REFRIGERA 2027, as per the attached Rules and Regulations of the Event, which the company declares to have read in each and every part, and, by signing this Application Form, accepts. / La Ditta sottoscritta richiede di essere ammessa a REFRIGERA 2027, come da Condizioni Generali di Partecipazione allegate, che l'azienda dichiara di aver letto in ogni sua parte e, con la sottoscrizione della presente Domanda di Partecipazione, accetta.

INVOICING DATA / DATI FATTURAZIONE

Company name / Nome Azienda
 VAT number / P.IVA
 Address / Indirizzo Post/Zip code / CAP
 City / Città Prov. Country / Nazione.....
 Tel. E-mail
 Website
 Person to contact / Contatto per la fiera
 E-mail of the person to contact / E-mail di contatto

Only for Italian companies / Solo per le aziende Italiane

Codice SDI PEC e-mail:

A

STANDARD RATES / REBOOKING RATES (valid until 31 March 2026) | PREZZO STANDARD / OFFERTA REBOOKING (valida fino al 31 Marzo 2026)

RAW SPACE / AREA NUDA

Floor space only / Solo area

☐ Min. 12 sq.m. / min. 12 mq. sq.m. / mq. : x ~~210~~/180 €/mq. = €.....
☐ Min. 96 sq.m. / min. 96 mq. sq.m. / mq. : x ~~190~~/155 €/mq. = €.....

B

SHELL SCHEME / ALLESTIMENTO STANDARD

☐ Shell scheme only - NO FURNITURE / Solo allestimento standard - SENZA ARREDI sq.m. / mq. : x 100 €/mq. = €..... +

Shell scheme of minimum 12 sq.m. includes: partition walls, company name on the fascioboard, carpeting, appropriate lighting, electrical system with flat-rate connection and provided consumption, single-phase electricity up to 2 Kw (single phase), storeroom cm. 100x100 with swing door, furniture not included. / Preallestimento standard di minimo 12 mq. include: pareti perimetrali, fascione riportante la ragione sociale, moquette a terra, illuminazione idonea, impianto elettrico con allaccio, collaudo e impegno di potenza fornita fino a 2 kw (monofase), ripostiglio cm. 100x100 completo di porta a battente, escluso arredo interno.

☐ Optional furniture kit / Kit arredi opzionale no. / nr. x € 380 each/cad. = €.....

Each furniture kit includes: 1 round table - 3 chairs - 1 reception desk - 1 stool - 1 coat rack - 1 waste paper basket. / Ogni kit arredo include: 1 tavolo tondo - 3 sedie - 1 banco reception - 1 sgabello - 1 attaccapanni - 1 cestino.

C

REGISTRATION FEE / QUOTA D'ISCRIZIONE

The registration fee includes: All Risks and Civil Liability insurance (mandatory), the inclusion of the company on the Exhibition website, entrance passes for exhibitors, 1 parking space, connection and testing of the electrical system with maximum supplied power up to 2 Kw, fire extinguisher supply according to law, daily basic cleaning of the stand, municipal advertising costs on signs and Exhibitor's company name on stand. / La quota di iscrizione comprende: All Risks e Responsabilità Civile (obbligatoria), inserimento dell'azienda nel sito web della Manifestazione, tessere di ingresso per espositori, 1 posteggio auto, allacciamento e collaudo impianto elettrico con impegno di potenza fornita fino a 2 Kw (monofase), fornitura estintori a norma di legge, pulizie base giornaliere dello stand, oneri comunali di pubblicità su insegne e ragione sociale dell'Espositore.

☒ Registration fee (mandatory) / Quota di iscrizione (obbligatoria) no. / nr. 1 x € 400 = €..... **400**

☐ Registration fee for each Represented Company or Co-Exhibitor (additional car pass not included) / Quota di iscrizione per ogni Casa Rappresentata o Società Co-Espositrice (non include pass auto aggiuntivo) no. / nr. : x € 300 = €.....

PAYMENT TERMS / TERMINI DI PAGAMENTO

TOTAL AMOUNT / IMPORTO TOTALE = €.....

- FIRST DEPOSIT: This application form must include proof of payment that the 30% of the total amount has been paid.
- SECOND DEPOSIT: 30% of the total amount by 30 November 2026.
- BALANCE: by 31 March 2027. / Requests sent after 31 March 2027 must include payment of the total amount due.
- PRIMO DEPOSITO CAUZIONALE: La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dal primo deposito cauzionale del 30% sul totale.
- SECONDO DEPOSITO CAUZIONALE: 30% sul totale entro il 30 novembre 2026.
- SALDO: entro il 31 Marzo 2027. Le domande che perverranno dopo il 31 Marzo 2027 dovranno essere accompagnate dal pagamento dell'intero importo dovuto.

N.B. ATTENTION (Only for Italian exhibitors) / N.B. ATTENZIONE (Solo per le aziende italiane):

In caso di esenzione IVA ex Art. 8/8bis/9 DPR 633/72, allegare dichiarazione di intento in originale intestata a A151 S.r.l.

☐ CLICK HERE TO ADD VAT / AGGIUNGERE IVA
(Only for Italian companies / Solo aziende italiane)

☐ NO VAT
NO IVA

IVA 22% = €.....

TOT. + IVA% = €.....

FIRST DEPOSIT (30%) / PRIMO DEPOSITO CAUZIONALE (30%) = €.....

SECOND DEPOSIT (30%) / SECONDO DEPOSITO CAUZIONALE (30%) = €.....

BALANCE (40%) / SALDO (40%) = €.....

BANK TRANSFER / BONIFICO BANCARIO

Copy of the bank transfer, authorized and stamped by the bank, in favour of | Copia bonifico bancario convalidato e timbrato dalla Banca, a favore di:

A151 S.r.l. • BANCA INTESA SAN PAOLO, Agenzia 353 - Corso Sempione, 65/A - 20149 MILANO - Italy • IBAN: IT 43 N 0306901603100000067167 - SWIFT/BIC CODE: BCITITMM

"REFRIGERA 2027" must be indicated in the reason for payment - Nella causale deve essere indicata tassativamente la manifestazione "REFRIGERA 2027"

FILL IN, STAMP, SIGN AND SEND BY EMAIL TO EVENTS@REFRIGERA.SHOW | COMPLETARE, TIMBRARE, FIRMARE E SPEDIRE CON E-MAIL A EVENTS@REFRIGERA.SHOW

Place and date / Luogo e data

Name and Surname / Nome e Cognome

Stamp and Signature (clear) / Timbro e firma (leggibili)

Organized by
Organizzato da:

A151 Srl | Via Antonio Gramsci, 57 | 20032 CORMANO | Milano - Italy
 Tel.: +39-02-66306866 | VAT: 02769870342

In collaboration with
In collaborazione con:





NAME AND SUBJECT OF THE EVENT

The official name of the Event is: "REFRIGERA 2027 – the international event dedicated to the entire industrial, commercial and logistics refrigeration industry, freezing food technology and cryogenics (hereafter referred to as: "the Event").

ORGANIZERS

The Event is promoted and organized by A151 Srl (hereafter referred to as: "the Organizer"), with the technical assistance of BolognaFiere.

The offices of the Organizing and Commercial Secretariat of the Event are located in:

Via Gramsci, 57 - 20032 Cormanò (Milan) - Italy

Tel.: +39 02 6630 6866

E-mail: events@refrigera.show

Website: www.refrigera.show

The offices of BolognaFiere SpA are located in:

Viale della Fiera, 20 - 40127 Bologna - Italy

PLACE AND DATE OF THE EVENT

The Event will take place at BolognaFiere (Bologna Exhibition Centre) - Italy, from 10 to 12 November 2027.

ART. 1 – ADMISSION TO THE EVENT

Exhibitors at the Event: A) Italian and international companies who have on display their own products, or services which are included in the product sectors of the Event. If the company that manufactures the products does not take part in the Event, their agents, or representatives may also take part; B) Associations of the sector, Public Institutions, Public Organizations and Bodies that carry out promotion, studies, information and distribution in the sectors covered by the Event; C) Publishing Houses of the sector. The Organizer reserves the right to deny the presentation of the same products, samples or services in different booths belonging to the same business sector.

ART. 2 – PARTICIPATION IN THE EVENT

The application form must be submitted - under penalty of inadmissibility - on the duly completed form, signed and countersigned, and will be irrevocable proposal for the applicant and will entail acceptance by his part of these "Rules and Regulations", (and of the "Technical Rules of the Exhibition", "Safety Folder" and "Other Forms", of the "Exhibition Centre Regulations", and any other rules relating to the operation of the Event and the Exhibition Centre).

The Organizer will also decide with absolute autonomy and with the sole obligation to indicate the reasons for non-acceptance only for applications received by the Organizer at least 60 days before the date of the Event opening, if requested by the applicant within thirty days of the Event ending.

Agents or exclusive and general representatives must attach the list of the companies they represent and whose products they intend to exhibit to their application form.

The applicant shall provide any other documentation requested in order to decide on the acceptance of the application and to ascertain - in any moment - compliance with the conditions of participation at the Event.

ART. 3 – REGISTRATION FEE, PARTICIPATION FEES AND DEPOSIT

A) Registration fee:

- Exhibitor: Euro 400.00 (+ VAT, if due);
- Co-Exhibitor / Represented Company: Euro 300.00/each (+ VAT, if due).

The Exhibitor Registration Fee is compulsory and includes: participation of the company in the Exhibitors List (on line and/or printed), third-party liability insurance (according to Art. 13), municipal advertising fees for the Exhibitor's signage and name placards, testing of the electrical system, with flat-rate connection and provided consumption up to 2 kw (single phase), daily basic cleaning of the stand, parking pass and Exhibitor passes, fire extinguishers which conform with safety standards.

The Co-Exhibitor / Represented Company Registration Fee includes: participation of the company in the Exhibitors List (on line and/or

printed), third-party liability insurance (according to Art. 13), municipal advertising fees for the Exhibitor's signage and name placards, Exhibitor passes (no parking pass).

B) Participation fees:

- Raw area up to 95 sq.m.: Euro 210.00/sq.m. (+ VAT, if due);
- Raw area from 96 sq.m.: Euro 190.00/sq.m. (+ VAT, if due);
- Shell scheme (no furniture): Euro 100.00/sq.m. (+ VAT, if due); to be added to the Raw area fee.

C) Terms of payment:

- First deposit: 30% of the total amount (VAT included, if due), upon submission of the application form;
- Second deposit: 30% of the total amount (VAT included, if due), by 30 November 2026;
- Balance: by 31 March 2027.

To be considered valid, the application form must be accompanied by a 30% deposit of the total participation fee, the registration fee, and any services (+ VAT, if applicable).

Application forms received from 1 April 2027 onwards must be accompanied by payment of the full amount of the participation fee, the registration fee, and the services.

ART. 4 – METHODS OF PAYMENT

To be considered valid, the application form completely filled in, must be signed by the requesting person in the case of individual companies, as well as by the legal representative of the company in any other case, and must also include payment of the deposit foreseen by the request of participation.

Payments must be paid by bank transfer in favour of:

A151 Srl

BANCA INTESA SAN PAOLO, Agency 353 (Corso Sempione, 65/A - 20149 Milan - Italy)

IBAN: IT 43 N 03069 016031 00000067167

SWIFT/BIC CODE: BCITITMM.

Direct remittance on receipt of the invoice and in any case before the Event opening.

Failing that, the Organizer may consider the contract discharged by non-performance of the participant, without the need of warning or ruling by a Judge. In that case the Organizer will give formal notice to the Exhibitor and - in addition to being released from any commitment and to be able to assign the stand to other applicants - will be entitled to the full payment - as a penalty - of the registration fee and the participation fee, as well as of any other consideration provided for by the contract, with any amount already received deducted and without prejudice to any right to compensation of any greater damage.

ART. 5 – RIGHT OF WITHDRAWAL

Any participant who is unable to attend the Event, may withdraw from the contract by giving notice to the Organizer by registered letter at least 60 days before the Event opening, without prejudice to the acquisition to the Organizer of the registration fee and the 30% deposit, and without prejudice to any further right to compensation for any additional damage.

If, on the other hand, said communication is given less than 60 days before the Event opening, the participant will be required to pay, in addition to the registration fee, the full participation fee, without prejudice to the right by the Organizer for any further direct and indirect damage. The Organizer may allocate the stand to other applicants.

If the notice of withdrawal is not given and the Exhibitor does not set up their stand, they will be considered defaulting for all purposes and will be required, in addition to the payment of the registration fee and the full participation fee, to pay a refund of direct and indirect damages suffered by the Organizer. In this case, the Organizer may also allocate the stand to other applicants.

The Organizer may withdraw from the contract up to two weeks before the Event opening and - for reasons related to the organization of the Event and its regular execution - until the Event opening day. In such cases, the Organizer shall not be liable to compensation of any

kind, but shall return the registration fee and the participation fee already collected.

ART. 6 – STAND ALLOCATION

Stand allocation is at the sole discretion of the Organizer.

Any particular indications or requests made by the Exhibitor are to be considered as merely indicative, may not restrict or influence requests of participation, and are therefore not considered as part of the official request. Moreover, the Organizer will have the right to change position and reduce in size areas already allocated, or to move them to a different stand area, without entitling the Exhibitor to any indemnity or compensation. The Organizer must, in any case, inform the Exhibitor regarding changes in writing (by registered letter or other means) sent at least 20 days before the beginning of the Event. The Organizer reserves the right to allocate areas not indicated on the floor plan.

No reimbursement, discounts or compensation may be requested if the stand area allocated includes columns, other structures or safety and fire extinguishing equipment, as these are considered as structural parts of the halls.

ART. 7 – DELIVERY OF STANDS

Stands will be made available to the Exhibitor by the deadline specified in the "Technical Regulations and Additional Forms". The furnishing of stands must be completed by the date indicated in the "Technical Regulations": otherwise, the contract may be concluded due to the participant's default in the same manner and with the same consequences referred to in Art. 5.

Exhibitors must access (with username and password already valid for previous Exhibitions) or register on <https://befair.eu>. Once registered, from the PASS page, the Exhibitor can allow its fitters, suppliers and couriers to enter the Exhibition Centre, indicating their role. All contracted businesses listed by Exhibitors will receive an email with login and password to enter the PASS section.

Please note that under the PASS section, both Exhibitors (with their own account) and Contracted businesses (with their own account) will be able to enter the names of their staff and the number plates of the vehicles for which they are requesting access to the Exhibition Centre, exclusively during the set-up and dismantling periods.

Failure on the part of suppliers to register at the website and confirm acceptance of the documentation published, including worker-safety provisions (DUVRI), will not allow them to proceed to printing out their entrance passes and/or other authorizations to enter the trade show grounds.

It is the responsibility of the Exhibitor to ensure that the contracting companies that will be working in the Exhibition Centre possess the required technical and professional qualifications.

BolognaFiere may establish special rules of access to the Exhibition Centre during set-up, also in compliance with occupational safety regulations, and also restrict vehicle access and/or apply charges to vehicles parked outside designated spaces and/or exceeding the Organizer's parking time limit. In particular, if motor vehicles or other forms of transport are left inside the Exhibition Centre for more than two hours, the Exhibitor/Delegate whose password has been used to register the vehicle may be charged the sum of Euro 500.00 + VAT.

ART. 8 – SET-UP

Stand set-up must remain within the area of the stand and comply with the provisions of the "Technical Regulations and Additional Forms" and their heights must not exceed the height indicated in the "Technical Regulations and Additional Forms".

Stand installations are classified as either Standard or Non-Standard, regardless of surface area, and their specifications are set out in detail in the "Technical Regulations and Additional Forms" and on the "Form 0 (Zero)", integral part of these rules and regulations, and which the Exhibitor accepts in full.



For any stand installation the Exhibitor must submit "Form 0" (downloadable from the Exhibitor reserved area under the FORMS page on <https://befaireu.com>) to BolognaFiere.

In case of Non-Standard stand installation, the Exhibitor must submit the set-up project of the Non-standard booth, duly stamped and signed by a certified technical expert for approval, as well as other requested documents and "Form 0". BolognaFiere reserves the right to disallow the assembly of Non-standard set-ups that have not been approved in advance.

All the above-mentioned documents must be submitted no later than the deadline provided for in the "Technical Regulations and Additional Forms", otherwise the Exhibitor will be charged Euro 500.00 + VAT in addition to any costs provided for "Form 0".

Stand construction and relative equipment must be constructed, in compliance with safety, fire and disabled access regulations.

The Exhibitor undertakes to comply with the regulations related to the places of public entertainment and to comply with all provisions and formalities provided for by the "Technical Regulations and Additional Forms". BolognaFiere shall be entitled to request the intervention of the Supervisory Commission for places of public entertainment.

The Exhibitor shall keep in the stand, in a clearly visible and accessible position, fire extinguishers in an appropriate quantity and quality, as provided by BolognaFiere.

Failure to submit the provisions foreseen by the "Technical Regulations and Additional Forms" will authorize BolognaFiere to close stands and to take the most appropriate measures to ensure safety conditions, notwithstanding civil or criminal liability of the Exhibitor.

Responsibility for the stability of the stands, execution of the systems and possible damage that may be caused to people or property of the Organizer and BolognaFiere or third parties, will be the exclusive responsibility of the Exhibitor. Failure to follow the safety rules and regulations may lead to prosecution.

ART. 9 – HANDING BACK OF STANDS

At the end of the Event, but not before, the Exhibitors will remove all products and materials they have installed and will remove said products and materials from the Exhibition Centre. Event spaces must be completely emptied by the date specified in the "Technical Rules and Regulations and Additional Forms". The Exhibitor is required to hand back the Event space in the same condition in which it was received.

During all phases of the Event, it is forbidden to leave waste and/or waste materials in the Exhibition areas and in the Exhibition Centre. Waste and materials left over from set-up work shall be disposed of by the Exhibitor and/or its appointed agents, and hall aisles must be kept clear of any such materials or other obstructions.

As provided for by the laws regarding environmental protection, Exhibitors are obliged to declare how they intend to treat said waste by mandatory completion of the Exhibition forms. Failure to comply with dismantling times and/or delays in clearing the area grants BolognaFiere the Exhibitor's irrevocable permission to attend to such matters, considering anything left in the booth to be waste bound for landfill sites, while the Exhibitor shall be required to reimburse all direct and indirect expenses incurred for the clear-up work, currently starting at a minimum of Euro 700.00 per 16 sq.m. of surface area, without prejudice to the right to claim compensation for any additional loss.

The participant expressly authorises the Organizer to check that there are no products or materials other than those installed on the stand in the Exhibitor's and/or its representatives' vehicle or baggage leaving the Exhibition Centre, and further authorises the Organizer not to allow any products and materials not installed in the stand to leave the Exhibition Centre. The Organizer and BolognaFiere may not be held

responsible for goods, materials or anything else left unattended by the Exhibitor in the Exhibition Centre.

ART. 10 – ACCESS TO THE EVENT

The Event is open every day to visitors, provided with the required entry document, according to the timetable that the Organizer reserves the right to establish and modify, also during the course of the Event.

In order to allow free entry for the Exhibitors and their staff to the Fair, the Organizer will arrange a special entry pass whose regulation is provided for in the "Technical Rules and Regulations and Additional Forms", the use of which implies acceptance of this Regulation.

The Exhibitor is in any case responsible, to all intents and purposes, for the behaviour of those to whom it provides entry passes, as well as for the behaviour of its employees, auxiliaries, collaborators and appointed companies, in carrying out the duties assigned to them. It is absolutely forbidden for anyone to promote offers or donations for recognized institutions, such as political, religious or partisan propaganda or in any case to carry out activities not related to the purposes of the Event inside the Exhibition Centre.

It is understood that the methods of access, technical provisions, set-up and dismantling of stands and, in general, the execution of the Event, may be subject to changes and/or revisions as a result of regulatory provisions that may intervene.

ART. 11 – EXHIBITORS LIST

The Organizer will, without any responsibility, prepare an online and/or printed Exhibitors list, which will be published by the Event opening. This publication will include indications regarding applications received and accepted up to 30 days before the beginning of the Event, and will contain data provided by the Exhibitor through a dedicated form; if the Exhibitor fails to complete this form, the data will be taken from "the application form". The publication of this above mentioned data and information is free of charge.

The Exhibitor may add, on payment of a surcharge – and approved by the Organizer with regards to product breakdown – additional technical or advertising information, to be agreed.

ART. 12 – SECURITY AGAINST THEFT – LIABILITY FOR THEFT AND DAMAGES – EXEMPTION FROM LIABILITY FOR A151 SRL AND BOLOGNAFIERE – INDEMNITY CLAUSE

The Exhibitors must monitor their own stands either directly or by means of their own staff, during the entire Exhibition period. The Exhibitor is required to supervise his stand and Exhibition area with his own personnel during the entire Exhibition period. Exhibitors are the only supervisor of all materials, goods, and furniture at their stand and Exhibition area during the entire Event period (including set-up and disassembly). As supervisors of their stand and Exhibition area, Exhibitors are required to compensate A151 Srl and BolognaFiere – substantively and legally – against all losses, damage, liability, costs or expenses, including legal fees, deriving from the Exhibitor's use of their stand and assigned Exhibition area. BolognaFiere provides a general day and night surveillance service inside the Exhibition Centre for the entire duration of the Event, as well as for stand set-up and dismantling periods, and therefore, may not – along with the Organizer – be held responsible for theft and/or damage that may be sustained by the Exhibitor. The Exhibitor shall also be responsible towards A151 Srl and BolognaFiere for all damage, be it direct or indirect, which for any reason is attributable to said Exhibitor or to the staff working for them (including damage caused by furnishings or by systems set up either directly or by third parties engaged by them, even if they have been inspected by BolognaFiere).

ART. 13 – INSURANCE - RELEASE, ASSUMPTION AND LIMITATIONS OF LIABILITY

The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by BolognaFiere and agreed with the Organizer:

- A) All Risks coverage (including fire and theft) for direct physical damage to furniture, fittings, equipment and goods on the stand, excluding cash, valuables, jewellery and the like, and excluding the software installed on computers and excluding any coverage for loss of use of furniture, fittings, equipment and goods during the Event period: Euro 40.000,00 full first loss coverage (including fire and theft), with absolute excess of Euro 300.00 per claim, increased to Euro 600.00 for damages sustained after conclusion of the Event;
- B) Third party Liability coverage, including fire damage: single limit Euro 50.000.000,00;
- C) Exhibitor Employees Liability coverage: single limit per claim of Euro 3.000.000,00 with limit of Euro 2.000.000,00 per person;
- D) The Exhibitor and BolognaFiere waive the right to claims made against the Event's insurance company. The above listed insurance policies are governed by the conditions and limitations which the Exhibitor may request from the Organizer. The summary of the contract conditions is available in the insurance office located in the Service Centre of the Exhibition Centre. These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of risks which, according to the independent assessment of the Exhibitors, are not covered, or which exceed the limits of coverage, as set out above.

Exhibitors must take out such supplementary coverage as deemed appropriate by them, also by contacting the broker directly (AON SpA, tel. +39 051 04071, e-mail: info.fiera@aon.it). In particular, and due to the existence of a video surveillance system in the halls, the Exhibitor acknowledges the fact that, in the case of theft, the relative report to the Public Authority must be received by the insurer by e-mail (sinistri.fiera@aon.it) within seven days from the conclusion of the event, and that failure to comply with this deadline may result in the loss of the right to compensation. The Insurance Company will also handle claims and settlements at the end of the Event. In any event, the Exhibitor hereby undertakes to include a clause in the supplementary insurance coverage in which the insurer waives any action of recourse or redress against the Exhibitor and BolognaFiere and, in default, shall indemnify them from any action that may be brought against them. Having noted the above, the Exhibitor nevertheless (on their own account, as well as for their agents, employees or assistants) expressly exempts both the Organizer and BolognaFiere from any liability for loss or damage that should occur in the Exhibition area, during the installation or dismantling of the area assigned to the Exhibitor, and in respect of anything located therein, accepting sole liability for any damage caused to third parties by the management of the Exhibition area or by anything therein, and which is not covered in the terms or manner indicated above or by additional insurance cover taken out by the Exhibitor. The Organizer and BolognaFiere will accept no liability for consequential damages, damage to image, loss of revenues, etc... As regards direct damages, the Exhibitor accepts that the liability of the Organizer and BolognaFiere is limited to the insurance limits as stated above.

ART. 14 – COMPLAINTS

Any complaints regarding the organization and production of the Event must be immediately reported to the Organizer in writing, and, in all cases, no later than seven days after the conclusion of the Event. Any complaints received after such deadline will not be deemed subject to dispute by the Organizer.

ART. 15 – INTELLECTUAL PROPERTY

Both the products and goods displayed and the stands housing them cannot be photographed, drawn or reproduced in any way without the authorisation of the respective Exhibitors and the Organizer. The Organizer and BolognaFiere nevertheless reserve the right to film, reproduce, distribute and to authorise the filming, reproduction and distributing of general and detailed external and internal views, and may permit their sale or even sell them directly.



ART. 16 – TEMPORARY IMPORTATION

The temporary import of foreign merchandise or goods (such as samples) for display at the Event must take place - at the Exhibitor's expense - through BolognaFiere's official carrier according to the procedures set out in the "Technical Regulations and Additional Forms", with exemption of all liability for such official carrier, also with regards to BolognaFiere and the Organizer.

ART. 17 – DISPLAY OF PREFABRICATED STRUCTURES, CRANES, SCAFFOLDING, ETC. AND DISPLAY OF MACHINERY IN OPERATION

The Exhibitor also pledges to scrupulously observe BolognaFiere's instructions during the entire stay on the Bologna Fairgrounds regarding the display of prefabricated structures, tower cranes, self-erecting cranes and other similar cranes, scaffolding, temporary reinforcement and scaffolding in general, in addition to fully and strictly observing all regulations in terms of safety, legislation, standards, good practices, as well as those based on experience and prudence. Machines on display may not be operated unless written permission has been received from the Operations Division of BolognaFiere, and provided such operation does not cause danger or disturbance. In this case, machines must be equipped with devices to prevent accidents, noise, unpleasant odours, and the emission of gas and liquids. Machines with internal combustion engines, or requiring the use of fuels or gas cylinders, may not be operated in the halls. All machines must comply with safety laws, regulations, and standards of good practice, and must be accompanied by the administrative documents issued by the competent authorities. The Exhibitor will assume all civil and criminal liability for any injuries and/or damage to third parties caused by the non-observance and violation of such regulations and/or instructions. BolognaFiere has the right to remove, or have removed from the Exhibition Centre, any structures that do not conform to the provisions referred to above.

ART. 18 – TECHNICAL SERVICES

BolognaFiere will supply the Exhibitor with electrical energy for lighting and power, connection to the water mains, and compressed air, at the Exhibitor's request, and in accordance with the terms of the "Technical Rules and Regulations and Additional Forms". BolognaFiere also reserves the right to supply, or to outsource or grant on an exclusive basis, any service it deems useful for Exhibitors, defining the methods of use for the same. Specifically:

- connections and disconnections between the electrical installation or water system set up by the Exhibitors and the junction box and water supply points, respectively, may be carried out only by the firms authorised to do so by BolognaFiere; such companies will verify compliance with the instructions contained in the "Technical Regulations and Additional Forms";
- Stand cleaning shall be carried out by BolognaFiere, from the last day of the furnishing period and for the entire period of the Event;
- Telephone equipment may be connected and disconnected only by the company authorised by BolognaFiere;
- Exhibitors must use exclusively BolognaFiere's official courier for all haulage, transport, loading and unloading operations;
- Access to the halls is permitted only to electric vehicles.

The Exhibitor understands that the "services" (either managed directly by BolognaFiere or outsourced or granted on an exclusive basis) ensure good performance under conditions of normal use of such services, and in all cases exempts BolognaFiere, the contractors, and providers of such services from any and all liability due to any irregularity in the performance of such services.

ART. 19 – PAID ADVERTISING

Any and all forms of publicity or advertising outside the assigned Exhibition area, must be carried out through the Organizer or through the companies appointed for this purpose by BolognaFiere. Such advertising will be

subject to the payment of a fee and associated tax charges.

ART. 20 – CAR PARKS

For safety reasons, the Exhibitor parking areas will be accessible only for private cars with a badge issued by the Organizer (therefore excluding all other vehicles such as commercial vehicles, trucks, etc. ...), with parking permitted only in the appropriate spaces and only during the opening hours of the Exhibition Centre. Commercial vehicles and trucks of any kind must not, for any reason, stop inside the Exhibition Centre, even for short periods. It is also strictly forbidden to unload goods from cars outside the permitted spaces and after the closing time of the Exhibition Centre.

In the event of failure to comply with these provisions, the Organizer and BolognaFiere may take steps to obtain the forced removal of the vehicle from the car park or for the affixing of mechanical means inhibiting its use, at the risk and expense of the Exhibitor to whom the badge has been issued, and the owner of the vehicle, who shall remain jointly and severally liable with the Exhibitor for the relevant expenses. The Organizer and BolognaFiere reserve the right to not admit Exhibitors or their representatives who have not respected the regulations described above to the next edition of the event. All occupants of vehicles must have a valid ID document for admission to the Exhibition Centre.

Car parks are unattended and, therefore, the Organizer and BolognaFiere may not be held responsible for the security of vehicles and will accept no liability for damage or theft of any kind.

ART. 21 – SPECIAL PROHIBITIONS

It is expressly forbidden for Exhibitors to:

- carry out sales involving on-the-spot delivery of goods to buyers, except for the sectors for which the Organizer allows it;
- give up or exchange in total or part of their stands;
- exhibit prices, except in those areas where the Organizer allows it;
- display products that do not belong to the marketing designation of the exhibition space as it appears on the Exhibitor's application;
- display cards or samples, even those of a purely indicative nature, for firms not listed on the application form and not represented;
- engage in any form of advertising outside their own stand exhibition space and in the Exhibition Centre. Exhibitors may distribute advertising material only inside their own Exhibition area;
- use own forklifts and lifting devices in the Exhibition Centre;
- use, for any purpose whatsoever, remote controlled devices including drones, in the Exhibition Centre (APR). Exceptions must be requested from the Operations Division of BolognaFiere, which reserves the right to evaluate, within the scope of the provisions of current legislation, the possibility of use in accordance with methods and procedures to be agreed;
- perform shows or any kind of entertainment, including live or recorded music, even if within the stand area, or aimed at presenting products, without prior authorisation from the Organizer and Operations Division of BolognaFiere. Moreover, it is the exclusive responsibility of the Exhibitor to obtain authorisations from health and public safety authorities and, in general, from the bodies in charge, for the above mentioned initiatives, if and as requested;
- to broadcast live or recorded music through the use of devices for the reproduction of music and sound. Exceptions may be authorised in writing only by BolognaFiere, on condition that the Exhibitor does not cause any disturbance and has complied with the legal obligations for payment of the relevant taxes;
- carry out any form of unfair competition between or among participants in the Event. The Exhibitor therefore accepts all the initiatives that BolognaFiere may undertake to ensure the immediate cessation of any possible forms of unfair competition or to protect and safeguard other Exhibitors and

BolognaFiere itself, to ensure correct execution of the Event.

The technical prohibitions issued for reasons of safety, health, pollution in general, for persons and property, and to prevent tampering with the property and assets of the Exhibition Centre, as well as the instructions contained in the "Technical Regulations and Additional Forms" are an integral part of these General Terms and Conditions, and the Exhibitor undertakes to observe them scrupulously. Exceptions may be issued, in writing only, by the Operations Division of BolognaFiere. In the event of disregard of even one of the prohibitions specified above, or of those referred to in this Article, BolognaFiere may apply the sanctions provided in the "Technical Regulations and Additional Forms" and/or terminate the contract for participation in the Event without recourse to legal action, but simply by means of written notice to the Exhibitor at his stand. This will entail the immediate closing of the stand and withdrawal of documents to access the Exhibition Centre, without prejudice to the sums due from the Exhibitor.

ART. 22 – RESCHEDULING TO AN EARLIER OR A LATER DATE, REDUCTION OR SUSPENSION OF THE EVENT

The Organizer has the discretionary and unquestionable right to make changes to the dates of the Event, without the Exhibitor having the right to withdraw or otherwise terminate the contract and free himself from the commitments undertaken. The Organizer may also reduce the duration of the Event, cancel it in whole or in part, without being required to pay compensation, penalties or damages. In this case, the Organizer must inform Exhibitors with regards to the changes implemented, by written communication (registered letter), to be sent at least 15 days before the Event opening.

ART. 23 – FORCE MAJEURE

Force majeure is defined as the occurrence of any event or circumstance ("Event of Force Majeure") that prevents the fulfilment of one or more contractual obligations, if and to the extent it is demonstrated:

- a) that the occurrence is beyond the parties' reasonable control; and
- b) that it could not reasonably have been foreseen at the time the contract was stipulated; and
- c) that the effects of the occurrence could not reasonably have been avoided or overcome.

Unless proven otherwise, the conditions referred to in points a) and b) above are considered satisfied in the presence of the following occurrences: war (declared or not), invasions, actions by foreign enemies, large-scale military mobilisation in Italy or internationally; civil war, uprisings, rebellions and/or revolutions, insurrections, acts of terrorism, sabotage or piracy; embargoes; need to obey any government law or order, expropriation, requisition, nationalisation; plagues, epidemics, natural disasters or extreme natural events in general; explosions, fires, destruction of equipment, prolonged interruption of transport and/or transportation, of telecommunications, of the IT system or of the energy network; boycotts, strikes and lockouts, occupation of facilities.

If any Event of Force Majeure should occur, Organizers will be relieved of its obligation to fulfil its contractual obligations and released from any liability for damages or any remedy for breach of contract starting from the moment in which the Event prevents such fulfilment, provided Organizers gives the other party prompt notice of such circumstance. If prompt notice is not given, Organizers will be relieved of its obligation and released from liability when the other party has received such notice; the other party may suspend fulfilment of its obligations starting on the date of such notice.

If the Fair must be postponed due to an Event of Force Majeure, Organizers will retain the amounts already received (i.e., registration fee and other down payments, if any), which the Exhibitor may use – without any guarantee regarding rate changes – to participate in the Fair on the new dates.

If the Fair must be cancelled due to an Event of Force Majeure, Organizers, after fulfilling its commitments to



third parties and covering organizing expenses incurred for any reason, will divide the remaining amount among the Exhibitors in proportion to the payments each Exhibitor has made, and in such case no Exhibitor will have the right to seek any damages against Organizers on any grounds or for any reason.

If any Event of Force Majeure should occur, the Exhibitor will be relieved of its obligation to fulfil its contractual obligations and of any liability for damages or any remedy for breach of contract starting from the moment in which the Event prevents such fulfilment, provided the Exhibitor gives prompt and documented notice to Organizers. If prompt notice is not given, the Exhibitor will be relieved of its obligation and released from liability when Organizers has received such notice; Organizers may suspend fulfilment of its obligations starting on the date of such notice. If it is impossible for the Exhibitor to attend the Fair due to an Event of Force Majeure, Organizers will retain the amounts already received (i.e., registration fee and other down payments, if any), which the Exhibitor may use – without any guarantee regarding rate changes – to participate in a subsequent edition of the Fair. It is hereby specified that if an Event of Force Majeure should occur, the deadlines for the notice required by Art. 22 “Rescheduling to an earlier or a later date, reduction or suspension of the Event” will not be applied.

ART. 24 – GENERAL PROVISIONS – APPLICABLE LEGISLATION – ITALIAN JURISDICTION AND COMPETENT COURT OF LAW

The Exhibitor is obliged to comply with the requirements that the Public Safety Authorities and those in charge of fire prevention, accident prevention and surveillance of premises open to the public should issue towards BolognaFiere. The staff of the Exhibitor and third parties operating in the Exhibition Centre on its behalf must have a regular employment, subordinate or self-employed relationship, meeting the requirements of current laws (social security, insurance, tax, etc.). The Exhibitor accepts Italian jurisdiction and no other, and acknowledges as competent the law court of Milan-Italy. Relations between the Organizer, BolognaFiere, the Exhibitor and any third parties are governed solely by Italian law.

ART. 25 – GUIDELINES FOR TECHNICAL INSTALLATIONS

The Exhibitor acknowledges that the Event will take place in the BolognaFiere (Bologna Exhibition Centre) and undertakes to observe, and to have its employees and personnel observe, the rules and regulations issued by BolognaFiere. The Exhibitor declares that they have read the BolognaFiere Code of Ethics, available on https://bolognafiere.it/wp-content/uploads/2022/12/CODICE-ETICO-GRUPPO-BOLOGNA-FIERE_italiano_inglese.pdf, that they share it and fully agree with its content, and are aware of the possible consequences and penalties deriving from violation of the rules and regulations and rules stated therein. BolognaFiere will therefore be entitled to intervene directly, also with its Exhibition Area staff, in the event of the Exhibitor’s non-compliance with these obligations.

MANDATORY

THE EXHIBITOR:

(Name in full in capital letters)

Declares to have read, is aware of and accepts all items of the Rules and Regulations of the Event in these pages, long with the rules and fees regarding participation in the Event, as well as all those issued thereafter for the organization and operation of the Event. In particular, the participant declares to specifically accept and approve the conditions

contained in the following articles of the General Rules and Regulations of the Event contained in the following:

1. Admission to the Event; 2. Participation in the Event; 3. Registration fee, participation fees and deposit; 4. Methods of payment; 5. Right of withdrawal; 6. Stand allocation; 7. Delivery of stands; 8. Set-up; 9. Handing back of stands; 10. Access to the Event; 11. Exhibitors list; 12. Security against theft - liability for theft and damages - exemption from liability for A151 Srl and BolognaFiere - indemnity clause; 13. Insurance - release, assumption and limitations of liability; 14. Complaints; 15. Intellectual property; 16. Temporary importation; 17. Display of prefabricated structures, cranes, scaffolding, etc. and display of machinery in operation; 18. Technical services; 19. Paid advertising; 20. Car parks; 21. Special prohibitions; 22. Rescheduling to an earlier or a later date, reduction or suspension of the Event; 23. Force majeure; 24. General provisions - applicable legislation - Italian jurisdiction and competent court of law; 25. Guidelines for technical installations.

DATE

COMPANY STAMP AND LEGIBLE SIGNATURE

Information on the processing of personal data pursuant to Art. 13 of Regulation (EU) No 2016/679

Pursuant to and having the effects arising from Article 13 of Regulation (EU) No 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 regarding the processing of personal data of natural persons and the free circulations of such data, which repeals Directive 95/46/EC, and is also called the General Data Protection Regulation (hereinafter “GDPR”), we hereby inform you that the personal data voluntarily submitted by you to A151 Srl (hereinafter also called the “Company” or “A151 Srl”) will be processed in compliance with current legal provisions governing the protection of personal data.

1. Data Controller and Data Protection Officer

The Personal Data Controller is A151 Srl., in the person of the sole director, with headquarters in Parma - Italy, Via Carlo Farini no. 34. The Data Protection Officer may be contacted at the following email address: a151@legalmail.it.

2. Purpose of the processing and legal basis of the processing of personal data

Your personal data will be processed for the following purposes:

a) the establishment and performance of the contractual relationship between you and A151 Srl (e.g. ticket sales, exhibition area rental, organization of events in which you are interested in participating, provision of services ancillary to your participation, planning of services requested by you, publication of Exhibitors’ data in the event catalogue etc.). With reference to this purpose, the legal basis for the processing is the performance of contractual or pre-contractual obligations in relation to a contract to which you are a party. Any refusal on your part to provide the data would make it impossible for A151 Srl to provide the requested service. Please note that any processing of particular categories of personal data will only be carried out if such data is communicated or made public directly by you. Such processing will

be legitimate on the basis of art. 9, par. 2, letter e) of the GDPR. The provision of such data is never mandatory;

- b) compliance with all regulatory, fiscal and administrative requirements imposed on BolognaFiere. With reference to this purpose, the legal basis of the processing is the fulfilment of legal obligations imposed on A151 Srl. Any refusal on its part to provide the data would make it impossible for A151 Srl to provide the requested service;
- c) in order to conduct statistical surveys and market research. With reference to this purpose, the legal basis of the processing is its specific consent, without which A151 Srl will not be able to carry out market research on its data. In any case, you will be able to use the services offered by A151 Srl;
- d) the performance of profiling activities aimed at understanding its possible needs in relation to the provision of new services according to the preferences expressed. With reference to this purpose, the legal basis of the processing is its specific consent, without which A151 Srl will not be able to carry out profiling activities on its data. In any case, you may use the services offered by A151 Srl;
- e) the performance of commercial and marketing activities related to A151 Srl activities by post, internet, telephone, e-mail, MMS, SMS, from Italy or abroad. With reference to this purpose, the legal basis for the processing is its specific consent, without which A151 Srl will not be able to carry out the aforesaid commercial activities. In any case, you may use the services offered by A151 Srl;
- f) sending your data to companies related to A151 Srl, to third parties such as exhibition Organizers or partners involved in the organization of individual fairs/events, including those based outside Europe, in order to allow the latter to launch independent marketing initiatives relating to their products and services. With reference to this purpose, the legal basis for the processing is your specific consent, without which A151 Srl will not be able to send your data to third parties. In any case, you may use the services offered by A151 Srl;
- g) to allow A151 Srl to shoot videos and/or photos during fairs and events for publication on our websites/landing pages and social profiles (e.g. Twitter, Facebook, Youtube, etc.) and on brochures, catalogues, flyers and other printed material promoting the events. The legal basis for the processing is the legitimate interest of the Data Controller, since the filming carried out by A151 Srl for this purpose is exclusively generic. Any refusal on his part would make it impossible for A151 Srl to provide the requested service. Any photographs or specific filming will be taken by A151 Srl only with your consent, which you may be asked to do, accompanied by appropriate information and a dedicated disclaimer.

3. Methods of data processing

The processing of personal data will be carried out using suitable paper, electronic and/or telematics tools, with logic strictly related to the purposes mentioned above and, in any case, in such a way as to ensure the security and confidentiality of the data.

It should be noted that A151 Srl does not process your data for the purpose of making decisions based on automated processing which produce legal effects or significantly affect you pursuant to Art. 22 of the GDPR.

4. Recipients, categories of recipients of personal data and data transfer in third countries

Your personal data may come to the knowledge of shareholders, members of the board of directors or other administrative body and, in any case, of the Data Protection Officer, external Data Processors, Persons in charge of processing and/or Data Processing Authors appointed by A151 Srl in the performance of their duties. Your personal data may be communicated to subjects who provide A151 Srl with services or services instrumental to the purposes indicated above, such as, by way of example, parent companies, subsidiaries,



investee companies and/or associates, partners/joint venture partners; subjects, entities and/or companies that manage and/or participate in the management and/or maintenance of the Internet sites and the electronic and/or telematic tools used by us, photographers and/or video makers who produce videoaudio material or the related post-production, journalists and newspapers, companies providing services necessary for the organization and management of events (e.g. installation of fittings and equipment, publishers of printed and on-line catalogues, logistics, safety and security, first aid, hostesses, etc.), diplomatic representatives, consultants, law firms, banks, marketing and communication service providers; other subjects in charge of the selection process and management of the related benefits for buyers (such as insurance companies, travel agencies, hotels), etc. The updated list of Data processors is available at the Data Controller's headquarters, or may be requested by email at: a151@legalmail.it.

Your personal data may be communicated and/or transferred abroad, in accordance with the provisions of current legislation (Articles 45 et seq. of the GDPR), even in countries outside the European Union, or if necessary, in the countries where the recipients referred to in the previous paragraph are located. In all the above cases, the transfer is necessary for the execution of the contract with the Data Subject or for the execution of contractual measures adopted upon your request, or to ascertain, exercise or defend a right in the Court; in general, it is carried out on the basis of an adequacy decision adopted by the Commission (Art. 45 of the GDPR) or in accordance with the standard data protection clauses or other appropriate guarantees pursuant to Articles 46 or 49 of the GDPR. In the event that no Commission adequacy decision has been taken and the other guarantees established by GDPR are not applicable, the communication and/or transfer of data outside the European Union will be subject to your consent, after having been informed that the country in question does not provide an adequate level of protection.

5. Data retention

The personal data provided by you will be processed only for the time necessary to achieve the purposes described above, without prejudice to further terms related to the specific conditions of legitimacy of the processing (e.g. 10 years for the exercise of defence actions in court).

6. Rights of the data subject

Please be informed that at any time in relation to your data, you may exercise your rights under the limits and conditions provided for in Articles 7 and 15-22 of the GDPR.

To exercise these rights, described below, please contact the Data Controller at a151@legalmail.it; this request will be answered in a timely and appropriate manner.

In detail, you have the right to:

- obtain confirmation of whether or not personal data concerning you are being processed;
- where processing is in progress, obtain access to personal data and information relating to the processing and request a copy of the personal data;
- obtain the adjustment of inaccurate personal data and the integration of incomplete personal data;
- obtain, if one of the conditions laid down in Art. 17 of the GDPR is met, the deletion of personal data concerning you;
- obtain, in the cases provided for in Art. 18 of the GDPR, the limitation of treatment;
- receive personal data concerning you in a structured, commonly used and readable format by an automatic device and request their transmission to another holder, if technically feasible.

Furthermore, you have the right to object at any time to the processing of your data carried out for the pursuit of a legitimate interest of the Data Controller. In case of opposition, your data will no longer be processed, unless there are legitimate reasons for the processing prevailing over the interests, rights and

freedom of the Data Subject or for the establishment, exercise or defence of a right in the Court.

With reference to the processing of data for marketing and profiling purposes, you may revoke your consent at any time or oppose its processing by writing an e-mail to a151@legalmail.it. The revocation of your consent will not affect the lawfulness of the processing based on the consent given before the revocation.

Finally, pursuant to Art. 77 of the GDPR, we remind you that you have the right to lodge a complaint with the Privacy Guarantor, in the event that you believe that your rights have been violated under the terms of the GDPR, in the manner indicated on the website of the Privacy Guarantor accessible at www.garanteprivacy.it.

✓ sending your data to companies and third parties for their marketing purposes;

I agree ☐

I do not agree ☐

Date and place

Signature

CONSENT TO THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

Having read the above Information, you expressly consent to the processing of personal data in the manner indicated therein for:

✓ development of statistical and market studies and research (e.g. sending out customer satisfaction questionnaires);

I agree ☐

I do not agree ☐

Date and place

Signature

✓ fulfilments connected with the profiling activity carried out by A151 Srl;

I agree ☐

I do not agree ☐

Date and place

Signature

✓ fulfilments connected with the marketing activities carried out by A151 Srl;

I agree ☐

I do not agree ☐

Date and place

Signature



TITOLO ED OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Il titolo ufficiale è: "REFRIGERA 2027 – Mostra Convegno Internazionale dedicata alla refrigerazione industriale, commerciale e logistica, alle tecnologie per la surgelazione e alla criogenia" (di seguito "la Manifestazione").

ORGANIZZATORI

La Manifestazione è promossa e organizzata da A151 Srl (in seguito "l'Organizzatore") con l'assistenza tecnica di BolognaFiere.

La sede della Segreteria Organizzativa e Commerciale della Manifestazione è:

Via Gramsci, 57 - 20032 Cormanò (MI)

Tel.: +39 02 6630 6866

E-mail: events@refrigera.show

Sito web: www.refrigera.show

La sede di BolognaFiere SpA è:

Viale della Fiera, 20 - 40127 Bologna

LUOGO E DATA DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione avrà luogo nel Quartiere Fieristico di Bologna dal 10 al 12 Novembre 2027.

ART. 1 – AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Possono essere ammessi come Espositori: A) le aziende italiane, o estere, che espongano prodotti di propria fabbricazione o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nella Manifestazione. Qualora le aziende produttrici non intervengano alla Manifestazione, potranno essere ammessi i loro concessionari, distributori, agenti o rappresentanti esclusivi generali; B) le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati dalla Manifestazione; C) Case Editrici di settore.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di vietare la presentazione degli stessi prodotti, campioni o servizi in più stand dello stesso settore merceologico.

ART. 2 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata a pena di irricevibilità sull'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato, e costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte sua delle presenti "Condizioni Generali di Partecipazione", (nonché del "Regolamento Tecnico di Manifestazione, Fascicolo Sicurezza e Moduli Vari", del "Regolamento di Quartiere", ed ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento della Manifestazione e del Quartiere Fieristico). Sulla stessa deciderà l'Organizzatore con assoluta autonomia e con il solo obbligo di indicare i motivi della mancata accettazione esclusivamente per le domande pervenute all'Organizzatore almeno 60 giorni prima della data di inaugurazione della Manifestazione, qualora il richiedente ne faccia formale istanza entro trenta giorni dalla chiusura della Manifestazione.

I concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi e generali dovranno obbligatoriamente allegare alla loro domanda di partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate ed i prodotti intendono esporre.

Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare - in qualsiasi momento - il rispetto delle condizioni di partecipazione alla Manifestazione.

ART. 3 – QUOTA DI ISCRIZIONE, TARIFFE DI PARTECIPAZIONE E DEPOSITO CAUZIONALE

A) Quota di Iscrizione:

- Espositore: Euro 400,00 (+ IVA, se dovuta);
- Co-Espositore / Casa Rappresentata: Euro 300,00/cad. (+ IVA, se dovuta).

La Quota di iscrizione Espositore è dovuta da ogni richiedente e comprende: inserimento nell'Elenco Espositori (cartaceo e/o on line), assicurazione All Risk e Responsabilità Civile (secondo quanto riportato nel successivo Art. 13), oneri comunali di pubblicità su insegne e ragione sociale dell'Espositore, allacciamento, collaudo, impegno di potenza fornita fino a 2 kw (monofase), pulizia base giornaliera dello stand, contrassegno auto e

tessere d'ingresso, fornitura di estintori a norma di legge.

La Quota di iscrizione Co-Espositore / Casa Rappresentata comprende: inserimento nell'Elenco Espositori (cartaceo e/o on line), assicurazione All Risk e Responsabilità Civile (secondo quanto riportato nel successivo Art. 13), oneri comunali di pubblicità su insegne e ragione sociale dell'Espositore, tessere d'ingresso (no contrassegno auto).

B) Tariffe di partecipazione:

- Area espositiva nuda (fino a 95 mq.): Euro 210,00/mq. (+ IVA, se dovuta);
- Area espositiva nuda (da 96 mq.): Euro 190,00/mq. (+ IVA, se dovuta);
- Preaddestanto standard (no arredi): Euro 100,00/mq. (+ IVA, se dovuta); importo da sommare alla tariffa dell'Area espositiva nuda.

C) Termini di pagamento:

- Primo deposito cauzionale: 30% sul totale (+ IVA, se dovuta) all'atto dell'iscrizione;
- Secondo deposito cauzionale: 30% sul totale (+ IVA, se dovuta) entro il 30 novembre 2026;
- Saldo: entro il 31 Marzo 2027.

Per essere ritenuta valida, la domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dal deposito cauzionale pari al 30% totale (+ IVA, se dovuta) del totale del canone di partecipazione, della quota di iscrizione e dei servizi.

Le domande di partecipazione che perverranno dall'1 aprile 2027 dovranno essere accompagnate dal saldo del totale del canone di partecipazione, della quota di iscrizione e dei servizi.

ART. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le domande di partecipazione, compilate con l'apposito modulo, dovranno essere sottoscritte personalmente dal richiedente qualora si tratti di ditta individuale e dal legale rappresentante in ogni altro caso e dovranno essere obbligatoriamente accompagnate dal deposito previsto dalla domanda di partecipazione.

Il richiedente dovrà procedere al pagamento di quanto dovuto con bonifico bancario a favore di:

A151 Srl

BANCA INTESA SAN PAOLO, Agenzia 353 - Corso Sempione, 65/A - 20149 Milano (MI) - Italia

IBAN: IT 43 N 03069 01603 100000067167

Swift code: BCITITMM.

Rimessa diretta data fattura ed in ogni caso prima dell'inaugurazione della Manifestazione.

In mancanza, l'Organizzatore potrà considerare risolto il contratto per inadempimento del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso ne darà formale comunicazione all'interessato, e - oltre ad essere svincolato da ogni impegno ed a poter disporre dello stand assegnandolo ad altri richiedenti - avrà diritto all'integrale pagamento - a titolo di penale - della quota di iscrizione e del canone di partecipazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto a risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ART. 5 – FACOLTÀ DI RECESSO

Il partecipante che non sia in grado di intervenire alla Manifestazione potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A.R./PEC almeno 60 giorni prima della data di inizio della Manifestazione, ferma restando l'acquisizione all'Organizzatore della quota di iscrizione e del deposito cauzionale, e fatto salvo ogni suo ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima della data di inizio della Manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento, oltre che della quota di iscrizione, anche dell'intera quota di partecipazione, salvo il diritto dell'Organizzatore per eventuali maggiori danni diretti ed indiretti. L'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori.

Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'Espositore non appronterà il proprio stand, egli

sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di iscrizione e dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Organizzatore. Pure in questa ipotesi, l'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori.

L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipare sino a due settimane prima della data di apertura della Manifestazione, e - per motivi attinenti all'organizzazione della Manifestazione ed al suo regolare svolgimento - sino al giorno di apertura. In tali ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la quota di iscrizione e la quota di partecipazione eventualmente già incassate.

ART. 6 – ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e autonoma competenza dell'Organizzatore. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non apposte. Inoltre, l'Organizzatore avrà la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi od a risarcimenti di sorta. Sarà comunque tenuto a darne comunicazione all'Espositore con comunicazione scritta (ovvero telefax o altro mezzo idoneo) spedita almeno 20 giorni prima dell'inizio della Manifestazione. L'Organizzatore si riserva di assegnare posteggi anche non risultanti dalla pianta predisposta. Nulla potrà essere richiesto (sconti o indennizzi) per l'eventuale presenza nell'area dello stand di colonne o altre strutture architettoniche o di sicurezza antincendio essendo parti strutturali dei padiglioni.

ART. 7 – CONSEGNA DEGLI STAND

Gli stand verranno messi a disposizione degli Espositori nel termine indicato nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari di Manifestazione". Il loro allestimento dovrà essere completato entro il giorno indicato sullo stesso Regolamento e in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempimento del partecipante con le stesse modalità e conseguenze di cui all'Art. 5.

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito <https://befair.eu>.

Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie incaricate (allestitori, fornitori, corrieri, etc...) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno un'e-mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale PASS. All'interno della pagina PASS, sia l'Espositore (con il proprio account) sia l'Incaricato (con il proprio account) potrà inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i badges e/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico necessari nei periodi di allestimento e disallestimento della Manifestazione.

L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel Quartiere Fieristico. BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore. In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale, permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, potrà essere addebitato all'Espositore/Incaricato, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di Euro 500,00 oltre IVA.



ART. 8 – ALLESTIMENTI

Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dello spazio espositivo assegnato e rispettare quanto previsto dal “Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari” e la loro altezza non dovrà superare l'altezza consentita dal citato Regolamento.

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in Standard e Fuori Standard secondo caratteristiche riportate dettagliatamente nel “Regolamento Tecnico e Moduli Vari” e sul “Modulo 0”, che qui si intende integralmente richiamato ed accettato dall'Espositore.

Per la realizzazione di qualsiasi allestimento è fatto obbligo di trasmettere a BolognaFiere il “Modulo 0”, scaricabile dall'area riservata Espositori nella pagina MODULI del sito <https://befair.eu>.

Nel caso di allestimenti Fuori Standard, l'Espositore ha l'obbligo di trasmettere all'Organizzatore e a BolognaFiere per l'approvazione il progetto dell'allestimento timbrato e firmato da Tecnico Abilitato, oltreché i documenti previsti dal “Regolamento Tecnico di Manifestazione” e dal “Modulo 0”.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati.

Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle prevenzioni incendi.

L'Espositore si impegna a rispettare la normativa relativa ai locali di pubblico spettacolo ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste dal “Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari”. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere, se necessario, l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

È fatto obbligo all'Espositore di tenere, all'interno del proprio spazio espositivo, estintori a norma in quantità adeguate come da “Regolamento Tecnico di Manifestazione”.

La mancata osservanza di quanto dettagliatamente previsto nel “Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari” attribuirà a BolognaFiere la possibilità di chiudere lo spazio espositivo e/o di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, fermo restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione e conduzione degli impianti, alla conformità dei materiali di allestimento, alla normativa antincendio e per eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di BolognaFiere o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

ART. 9 – RICONSEGNA DEGLI STAND

Al termine della Manifestazione e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e allontanarli dal Quartiere Fieristico. Lo sgombero degli spazi espositivi dovrà essere ultimato entro la data al riguardo indicata nel “Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari”. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui gli fu affidato.

Durante tutte le fasi della Manifestazione è vietato abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti nelle aree espositive e nel Quartiere Fieristico. I materiali residui relativi ai lavori di allestimento e disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

Come disposto dalle norme di legge in tema di protezione ambientale, gli Espositori sono obbligati a dichiarare con quali modalità intendano provvedere a trattare i residui di allestimento mediante compilazione obbligatoria della modulistica di Manifestazione. In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore

e/o dell'Incaricato allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo spazio espositivo come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero con un minimo di Euro 700,00 per ogni 16,00 m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Il partecipante espressamente autorizza l'Organizzatore a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'Espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal Quartiere Fieristico, non si trovino prodotti e materiali diversi da quelli installati nello stand, autorizzando l'Organizzatore ad impedire l'uscita di prodotti e materiali diversi da quelli installati nello stand.

L'Organizzatore e BolognaFiere non assumono alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel Quartiere Fieristico.

ART. 10 – ACCESSO ALLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione è aperta ai Visitatori, muniti del prescritto documento d'ingresso, ogni giorno secondo l'orario che l'Organizzatore si riserva di stabilire ed eventualmente di modificare, anche nel corso della Manifestazione.

Per consentire il libero ingresso, degli Espositori e del loro personale, alla Manifestazione, l'Organizzatore predisporrà apposite tessere la cui regolamentazione è contemplata nel “Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari”, il cui utilizzo comporta l'accettazione del presente regolamento.

L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro ai quali fornisce tessere d'ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari, collaboratori ed aziende incaricate, nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite.

All'interno del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte od oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità della Manifestazione.

Resta inteso che le modalità di accesso, le disposizioni tecniche, le attività di montaggio e smontaggio degli stand e in genere lo svolgimento della Manifestazione potranno subire delle modifiche e/o revisioni a seguito di eventuali disposizioni normative che dovessero intervenire.

ART. 11 – ELENCO ESPOSITORI

L'Organizzatore provvede, senza alcuna responsabilità, a produrre un Elenco Espositori on line e/o stampato entro l'apertura della Manifestazione. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti le adesioni pervenute ed accettate sino a 30 gg prima della data di inizio della Manifestazione e conterrà i dati forniti dall'Espositore tramite apposito modulo; i dati non comunicati saranno desunti dall'anagrafica della domanda di partecipazione. Le indicazioni di cui sopra sono gratuite.

A pagamento, l'Espositore può aggiungere - previa autorizzazione dell'Organizzatore - altre indicazioni tecniche o pubblicitarie, previ accordi speciali da stabilirsi.

ART. 12 – SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI – ESONERO DI RESPONSABILITÀ DI A151 SRL E DI BOLOGNAFIERE - CLAUSOLA DI MANLEVA

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della Manifestazione.

L'Espositore è unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della Manifestazione (compreso il periodo di allestimento/disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Quale custode della postazione espositiva l'Espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente A151 Srl e BolognaFiere, a mantenerli indenni da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello

stand e dello spazio espositivo assegnato. BolognaFiere pur provvedendo per tutta la durata della Manifestazione e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand a un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, è esonerato come A151 Srl, da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere e A151 Srl di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

ART. 13 – ASSICURAZIONI - ESONERI, ASSUNZIONI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

- garanzia All Risks, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento della Manifestazione: copertura Euro 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di Euro 300,00 per ogni danno elevata ad Euro 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della Manifestazione;
- garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico Euro 50.000.000,00;
- garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro Euro 3.000.000,00 con limite di Euro 2.000.000,00 per persona;
- rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori e l'Organizzatore.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere all'Organizzatore della Manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla Manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto del fatto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo. L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri, e le procedure di liquidazione al termine della Manifestazione. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, BolognaFiere e l'Organizzatore ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento della Manifestazione o durante l'allestimento e disallestimento dello stand e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso. L'Organizzatore e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati, etc... Anche per



i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

ART. 14 – RECLAMI

Eventuali reclami relativi all'organizzazione e alla realizzazione della Manifestazione dovranno essere immediatamente notificati per iscritto all'Organizzatore e comunque entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione. Reclami successivi non potranno costituire oggetto di controversia con l'Organizzatore.

ART. 15 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli stand che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori e dell'Organizzatore. L'Organizzatore e BolognaFiere si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone od effettuandone anche la vendita.

ART. 16 – TEMPORANEA IMPORTAZIONE

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per l'esposizione quali campioni in occasione della Manifestazione dovrà avvenire - a spese dell'Espositore - tramite lo spedizioniere ufficiale di BolognaFiere, secondo le modalità previste nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari", con esonero di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere ufficiale anche nei riguardi di BolognaFiere e dell'Organizzatore.

ART. 17 – PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI ETC..., E DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO

Per l'esposizione di strutture prefabbricate, di gru a torre, di gru automontanti e simili, di ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni di BolognaFiere.

I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Divisione Operations di BolognaFiere, purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. È fatto salvo il diritto di intervento diretto di BolognaFiere per disporre o effettuare l'allontanamento dal Quartiere Fieristico di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

ART. 18 – SERVIZI TECNICI

A richiesta degli Espositori e nel rispetto delle disposizioni contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari", BolognaFiere fornirà agli Espositori il servizio di energia elettrica sia per l'illuminazione che per la forza motrice ed i servizi di acqua ed aria compressa. Inoltre, BolognaFiere si riserva di attivare, ovvero di appaltare o di concedere esclusive, per qualsiasi servizio che ritenga utile ai partecipanti, stabilendone le modalità di esercizio. In particolare:

- i collegamenti e le disconnessioni tra l'impianto elettrico o l'impianto idrico costruiti dagli Espositori, e rispettivamente, la cassetta di derivazione e le prese d'acqua, potranno essere effettuati

esclusivamente dalle ditte autorizzate da BolognaFiere che accerteranno il rispetto delle norme del "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari";

- il servizio di pulizia particolare degli stand dovrà essere effettuato a cura e spese dei rispettivi Espositori tramite proprio personale, o avvalendosi della ditta all'uopo autorizzata da BolognaFiere;
- i collegamenti e disconnessioni di apparecchi telefonici potranno essere effettuati solo dal fornitore autorizzato da BolognaFiere;
- per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico merci, gli Espositori dovranno avvalersi esclusivamente dello Spedizioniere Ufficiale di BolognaFiere;
- è consentito l'accesso ai padiglioni ai soli mezzi elettrici.

L'Espositore prende atto che i "servizi" (sia gestiti direttamente da BolognaFiere che appaltati che concessi in esclusiva) assicurano regolari prestazioni nell'ambito di un normale impegno dei servizi stessi da parte dei singoli utenti, e in ogni caso esonera BolognaFiere, nonché gli appaltatori e i concessionari dei servizi, da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

ART. 19 – FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'Organizzatore o dei concessionari di BolognaFiere ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

ART. 20 – PARCHEGGI

Per motivi di sicurezza ai parcheggi predisposti per gli Espositori potranno accedere - sino ad esaurimento dei posti disponibili - esclusivamente le autovetture (si intendono perciò esclusi tutti i mezzi diversi come ad esempio veicoli commerciali, camion, etc...) munite di apposito contrassegno rilasciato dall'Organizzatore e la sosta è consentita soltanto negli appositi spazi e solo durante l'orario di apertura del Quartiere Fieristico. È severamente vietata la sosta dei veicoli commerciali e dei camion di qualsiasi genere all'interno del Quartiere Fieristico, anche solo per brevi periodi. È altresì severamente vietata la sosta delle autovetture fuori dagli spazi consentiti e dopo l'orario di chiusura del Quartiere Fieristico. In caso di inosservanza di tali disposizioni, l'Organizzatore e BolognaFiere potranno attivarsi per ottenere la rimozione forzata del veicolo fuori dal parcheggio, oppure l'apposizione di mezzi meccanici inibitori dell'utilizzo dello stesso, a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'Espositore per le relative spese. L'Organizzatore e BolognaFiere si riservano la facoltà di non ammettere alla prossima edizione della Manifestazione l'Espositore che non abbia rispettato, anche tramite i propri incaricati, i divieti sopra descritti. Ciascuno degli occupanti dei veicoli dovrà essere munito di documento valido per l'accesso al Quartiere Fieristico. Poiché i parcheggi non godono di custodia, l'Organizzatore e BolognaFiere sono esonerati da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non saranno responsabili per danni e furti di ogni genere.

ART. 21 – DIVIETI PARTICOLARI

In particolare, agli Espositori è vietata:

- vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente, ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore disponga che ciò sia possibile; e oggetti esposti e l'esposizione dei relativi prezzi;
- la cessione anche parziale e lo scambio anche parziale dello stand;
- l'esposizione di prezzi, ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore disponga che ciò sia possibile;
- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio spazio espositivo e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione di materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;
- l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello spazio espositivo, quale appare dalla domanda di partecipazione;

- l'esposizione di cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate;
- l'utilizzo, a qualsiasi scopo, di mezzi Aerei a Pilotaggio Remoto (APR) all'interno del Quartiere Fieristico. Eventuali deroghe dovranno essere richieste alla Divisione Operations di BolognaFiere, che si riserva di valutare, nell'ambito di quanto previsto dalla vigente normativa, la possibilità di utilizzo secondo modalità e procedure da concordare;
- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore e della Divisione Operations di BolognaFiere; è inoltre di competenza esclusiva dell'Espositore la richiesta e l'acquisizione di eventuali autorizzazioni agli Enti preposti (autorità sanitarie, di pubblica sicurezza ecc...), e l'assolvimento di eventuali diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori ed artisti), per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
- la diffusione di musica dal vivo e registrata mediante l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto dall'Organizzatore solo a condizione che l'Espositore non arrechi disturbo e abbia provveduto ad assolvere gli obblighi di legge per il pagamento dei relativi diritti;
- l'utilizzo, all'interno del Quartiere Fieristico, di propri carrelli elevatori e mezzi di sollevamento;
- qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla Manifestazione. A tal fine l'Espositore si impegna ad accettare, ai fini espositivi e per garantire il corretto svolgimento della Manifestazione, tutte quelle iniziative che l'Organizzatore potrà intraprendere per garantire l'immediata cessazione di eventuali possibili concorrenze sleali, o per tutelare gli altri Espositori e l'Organizzatore.

I divieti di carattere tecnico, emanati per motivi di sicurezza, igiene, inquinamento in generale, per le persone e per le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari", si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dalla Divisione Operations di BolognaFiere. In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, l'Organizzatore potrà applicare le sanzioni previste dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari" e/o risolvere il contratto di partecipazione alla Manifestazione senza necessità di pronuncia del Giudice ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere Fieristico, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

ART. 22 – ANTICIPO, RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento della Manifestazione, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti.

Inoltre, l'Organizzatore potrà ridurre la durata della Manifestazione, ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzatore dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata A.R./PEC, da inoltrarsi almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio della Manifestazione.



ART. 23 – FORZA MAGGIORE

Costituisce Forza Maggiore il verificarsi di un evento o circostanza (“Evento di Forza Maggiore”) che impedisca di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui risulti provato:

- che l’impedimento è fuori dal ragionevole controllo; e
- che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto; e
- che gli effetti dell’impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati.

Le condizioni di cui alle lettere (a) e (b) si considerano realizzate, salvo prova contraria, in presenza dei seguenti eventi: guerra (dichiarata o meno), invasioni, atti di nemici stranieri, ampia mobilitazione militare sul territorio nazionale o internazionale; guerre civili, sommosse, ribellioni e/o rivoluzioni, insurrezioni, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; embarghi; necessità di rispettare qualsiasi legge o ordine governativo, espropriazione, requisizione, nazionalizzazione; peste, epidemie, pandemie, calamità naturali o eventi naturali estremi in generale; esplosioni, incendi, distruzione di attrezzature, interruzione prolungata dei trasporti, delle telecomunicazioni, del sistema informativo o dell’energia; boicottaggi, scioperi e serrate, occupazione dei locali.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore l’Organizzatore sarà esonerato dall’obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l’impedimento impedisce l’adempimento, purché ne venga data notizia all’altra parte senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l’esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l’altra parte.

L’altra parte potrà sospendere l’adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione. Qualora, a causa di un Evento di Forza Maggiore, si renda necessario rinviare la Manifestazione, l’Organizzatore tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall’Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione alla Manifestazione nelle nuove date.

Se, a causa di un Evento di Forza Maggiore, dovesse essere necessario cancellare la Manifestazione, l’Organizzatore si riserva di trattenere la sola quota di iscrizione versata dagli Espositori a titolo di rimborso spese di organizzazione effettivamente sostenute, provvedendo alla restituzione delle restanti somme eventualmente incassate senza che essi possano, a qualsiasi titolo o per qualsiasi motivo, pretendere alcun risarcimento nei confronti dell’Organizzatore.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore l’Espositore sarà esonerato dall’obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l’impedimento impedisce l’adempimento, purché ne venga data notizia debitamente documentata all’Organizzatore senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l’esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l’altra parte che potrà sospendere l’adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione. Qualora l’Espositore, a causa di un Evento di Forza Maggiore, sia impossibilitato ad essere presente alla Manifestazione, l’Organizzatore tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall’Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione alla Manifestazione nelle edizioni successive.

A fini di chiarezza si precisa che, nelle ipotesi di Evento di Forza Maggiore, non troveranno applicazione i termini per la comunicazione previsti dall’Art. 22 - Anticipo, rinvio, Riduzione o Sospensione della Manifestazione.

ART. 24 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE

È fatto obbligo all’Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendio, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di BolognaFiere. L’Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, etc...). L’Espositore accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Milano. Il rapporto fra l’Organizzatore, BolognaFiere, l’Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

ART. 25 – RAPPORTI CON BOLOGNAFIERE

L’Espositore prende atto che la Manifestazione avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di BolognaFiere e si impegna ad osservare, ed a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori, le disposizioni regolamentari emesse da BolognaFiere. L’Espositore dichiara di aver preso visione del Codice Etico di BolognaFiere, reperibile al link https://bolognafiere.it/wp-content/uploads/2022/12/CODICE-ETICO-GRUPPO-BOLOGNA-FIERE_italiano_inglese.pdf, di condividerne e di accettarne integralmente i contenuti, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previsti. Ogni diritto dell’Espositore farà carico soltanto ed esclusivamente all’Organizzatore, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall’Espositore si intenderà esteso anche a favore di BolognaFiere che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico.

OBBLIGATORIO

L’ESPOSITORE: _____
(nome per esteso in stampatello)

Dichiara di aver preso visione, conoscenza ed accettare specificatamente tutti gli articoli delle Condizioni Generali di Partecipazione alla Manifestazione in queste pagine menzionati, le norme e le tariffe di partecipazione alla Manifestazione, e tutte quelle emanate anche successivamente per l’organizzazione ed il funzionamento della Manifestazione.

In particolare, l’Espositore dichiara di accettare ed approvare specificatamente le condizioni contenute nei seguenti articoli delle Condizioni Generali di Partecipazione alla Manifestazione: 1. Ammissione alla Manifestazione; 2. Accettazione delle Condizioni Generali di Partecipazione; 3. Quota di iscrizione, tariffe di partecipazione e deposito cauzionale; 4. Modalità di pagamento; 5. Facoltà di recesso; 6. Assegnazione degli stand; 7. Consegna degli stand; 8. Allestimenti; 9. Riconsegna degli stand; 10. Accesso alla Manifestazione; 11. Elenco espositori; 12. Sorveglianza contro i furti - responsabilità per furti e danni - esonero di responsabilità di A151 Srl e di BolognaFiere - clausola di manleva; 13. Assicurazioni - esoneri, assunzioni e limitazioni di responsabilità; 14. Reclami; 15. Proprietà intellettuale; 16. Temporanea importazione; 17. Presentazione di strutture prefabbricate, gru, ponteggi etc..., e disciplina dei macchinari esposti in funzionamento; 18. Servizi tecnici; 19. Forme pubblicitarie a pagamento; 20. Parcheggi; 21. Divieti particolari; 22. Anticipo, rinvio, riduzione o sospensione della Manifestazione; 23. Forza Maggiore; 24. Disposizioni di carattere generale - norme legislative applicabili - giurisdizione italiana e foro territorialmente competente; 25. Rapporti con BolognaFiere.

In particolare, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, si approvano specificamente le clausole riguardanti:

- Forma e irrevocabilità della domanda di partecipazione (Articolo 2)
- Discrezionalità dell’Organizzatore (Articolo 2);
- Facoltà di risolvere o di recedere dal contratto ovvero di sospendere l’esecuzione (Articoli 4, 5, 7, 8, 21, 23, 26)
- Clausola penale (Articoli 4, 5, 8, 9)
- Rinuncia a indennizzi o risarcimenti (Articoli 5, 6)
- Limitazioni alla facoltà di recesso (Articoli 5, 22)
- Limitazione o esonero di responsabilità (Articoli 8, 9, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 23)
- Assunzione di responsabilità (Articoli 8, 10, 12, 13, 17, 20, 25)
- Modalità di fornitura di servizi (Articoli 18, 19)
- Foro territorialmente competente in via esclusiva (Articolo 24)
- Trattamento dati e prestazione consenso (Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’Articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679)

DATA _____

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’Art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, denominato anche General Data Protection Regulation (di seguito “GDPR”), La informiamo che i dati personali da Lei volontariamente messi a disposizione di A151 Srl (di seguito, anche, la “Società” o “A151 Srl”) saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

1. Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è A151 Srl, in persona dell’Amministratore Unico e Legale Rappresentante, con sede in Parma, Via Carlo Farini n° 34.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all’indirizzo di posta elettronica a151@legalmail.it per ogni necessità inerente al trattamento dei dati personali.

2. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- l’instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale tra Lei e A151 Srl (ad es. vendita dei biglietti, noleggio area espositiva, organizzazione di eventi - anche online - a cui Lei è interessato a partecipare, fornitura di servizi accessori alla sua partecipazione, pianificazione di servizi da Lei richiesti, pubblicazione dei dati degli espositori sul catalogo della Manifestazione etc.). Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dallo svolgimento di adempimenti di natura contrattuale o precontrattuale in relazione ad un contratto di cui



Lei è parte. Un eventuale rifiuto da parte sua di fornire i dati comporterebbe l'impossibilità per A151 Srl di fornire il servizio richiesto. Si precisa che eventuali trattamenti su particolari categorie di dati personali saranno effettuati esclusivamente nel caso in cui tali dati siano comunicati o resi pubblici direttamente da Lei. Tale trattamento sarà legittimato sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. e) del GDPR. Il conferimento di tali dati non è mai obbligatorio;

- b) l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative imposte a A151 Srl. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali imposti a A151 Srl. Un eventuale rifiuto da parte sua di fornire i dati comporterebbe l'impossibilità per A151 Srl di fornire il servizio richiesto;
- c) l'elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale A151 Srl non potrà svolgere ricerche di mercato aventi ad oggetto i suoi dati. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da A151 Srl;
- d) lo svolgimento di attività di profilazione finalizzate a comprendere le sue possibili esigenze in relazione all'offerta di nuovi servizi in base alle preferenze manifestate. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale A151 Srl non potrà svolgere sui suoi dati attività di profilazione. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da A151 Srl;
- e) lo svolgimento di attività commerciali e di marketing connesse alle attività di A151 Srl a mezzo posta, internet, telefono, e-mail, MMS, SMS, dall'Italia o dall'estero. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale A151 Srl non potrà svolgere le predette attività commerciali. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da A151 Srl;
- f) l'invio dei suoi dati a società collegate a A151 Srl, a soggetti terzi quali, organizzatori di mostre o partner coinvolti nell'organizzazione di singole fiere, anche aventi sede in paesi extraeuropei, al fine di consentire a questi ultimi l'avvio di autonome iniziative di marketing relative ai propri prodotti e servizi. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale Bologna Fiere non potrà inviare i suoi dati ai terzi. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da A151 Srl;
- g) per consentire a A151 Srl di effettuare riprese video e/o fotografie nel corso delle manifestazioni e degli eventi per la pubblicazione su propri siti web/landing pages e profili social (es. Twitter, Facebook, Youtube, ecc...) e su brochure, cataloghi, flyers e altro materiale cartaceo che promuove gli eventi. La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse del titolare, in quanto le riprese effettuate da A151 Srl nell'ambito di questa finalità sono esclusivamente generiche. Un eventuale rifiuto da parte sua comporterebbe l'impossibilità, per A151 Srl, di fornire il servizio richiesto. Eventuali fotografie o riprese specifiche saranno, invece, effettuate da A151 Srl solo a seguito di un suo consenso, che Le sarà eventualmente domandato accompagnato da un'idonea informativa e da una liberatoria dedicata.

3. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato mediante strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi. Si specifica che A151 Srl non tratta i suoi dati allo scopo di compiere decisioni basate su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o che

incidano in modo significativo sulla persona ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

4. Destinatari, categorie di destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati in Paesi terzi

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i soci, i componenti il consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo e, comunque, il Responsabile della Protezione dei Dati, i Responsabili esterni, i Preposti al trattamento e/o gli Autorizzati del trattamento designati da A151 Srl nell'esercizio delle loro funzioni. I suoi dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano a A151 Srl prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate come, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate, soci/partner di joint venture; soggetti, enti e/o società che gestiscono e/o partecipano alla gestione e/o manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici da noi utilizzati, fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali video-audio o la relativa post-produzione, giornalisti e testate giornalistiche, società affidatarie di servizi necessari per l'organizzazione e gestione degli eventi (es. installazione di allestimenti e attrezzature, editori di cataloghi cartacei e on-line, logistica, security, vigilanza, pronto soccorso, hostess, etc...), rappresentanze diplomatiche, consulenti, studi legali, banche, fornitori di servizi in materia di marketing e comunicazione; altri soggetti incaricati della gestione del procedimento di selezione e gestione dei relativi benefit per i buyers (come società assicurative, agenzie di viaggio, hotel), etc.

La lista aggiornata dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e può essere richiesta inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica a151@legalmail.it.

I suoi dati personali potranno essere eventualmente comunicati e/o trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente (artt. 45 e ss. del GDPR), anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, o se del caso, nei Paesi dove abbiano sede i destinatari di cui al paragrafo che precede. In tutti tali casi, il trasferimento è necessario per l'esecuzione del contratto con l'interessato o per l'esecuzione di misure contrattuali adottate su Sua istanza, ovvero per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; in generale, esso è effettuato sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione (Art. 45 del GDPR) o conformemente alle clausole tipo di protezione dei dati o alle altre garanzie adeguate ai sensi degli articoli 46 o 49 del GDPR. Nel caso in cui non sia stata adottata una decisione di adeguatezza della Commissione e non siano applicabili le altre garanzie stabilite dal GDPR, la comunicazione e/o il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea saranno soggetti al Suo consenso, dopo essere stato informato che il Paese in questione non fornisce un livello di protezione adeguato.

5. Conservazione dei dati

I dati personali da Lei forniti saranno trattati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte, fatti salvi ulteriori termini connessi alle specifiche condizioni di legittimità del trattamento (ad es. 10 anni per l'esercizio di azioni di difesa in giudizio).

6. Diritti dell'interessato

La informiamo che in qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del GDPR sui suoi dati. Per l'esercizio di tali diritti la preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei dati all'indirizzo e-mail a151@legalmail.it; a tale richiesta sarà fornito idoneo e tempestivo riscontro.

Nel dettaglio, Lei ha il diritto di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano;
- qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;

- ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- ricevere i dati personali che la riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Inoltre, Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Con riferimento al trattamento dei dati per finalità di marketing e profilazione, potrà revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato ovvero opporsi al loro trattamento, scrivendo una e-mail all'indirizzo a151@legalmail.it. La revoca del suo consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Infine, ai sensi dell'Articolo 77 del GDPR, le ricordiamo che ha il diritto di proporre reclamo al Garante Privacy, nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante Privacy accessibile all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Letta l'informativa sopra indicata, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità ivi indicate per:

- ✓ elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato (ad es. invio di questionari di customer satisfaction);

Acconsento ☐ Non acconsento ☐

Data e luogo

Firma

- ✓ adempimenti connessi all'attività di profilazione svolta da A151 Srl;

Acconsento ☐ Non acconsento ☐

Data e luogo

Firma



(ITA)

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE REFRIGERA 2027 E I SUOI SALONI TEMATICI

REFRIGERA

✓ adempimenti connessi all'attività di marketing svolta
da A151 Srl;

Acconsento ☐

Non acconsento ☐

Data e luogo

Firma

✓ invio dei dati a società e terzi per le loro finalità di
marketing;

Acconsento ☐

Non acconsento ☐

Data e luogo

Firma